

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

П Р И К А З

«28» декабря 2024 г.

№ 439

г. Сургут

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2025-2027 годы в БУ «Ресурсный
центр развития социального обслуживания»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 февраля 2014 года №102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах Государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа –Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем», распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08 мая 2024 г. №119-рг «О внесении изменений в распоряжение губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 февраля 2014 года №102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах Государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа –Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2027 годы в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» (Приложение)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.И. Тимергазин

Приложение
к приказу от «28» декабря 2024 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Ресурсный центр развития
социального обслуживания»
И.И. Тимергазин
«28» _____ 2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2027 годы

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Срок исполнения
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере противодействия коррупции	юрисконсульт	направление директору учреждения предложений о внесении изменений в локальные правовые акты учреждения, принятии новых правовых актов учреждения	по мере необходимости, но не позднее 3 (трёх) месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Мониторинг локальных нормативных актов	начальник	приведение нормативных	в течение 2 (двух)

учреждения по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	организационно-правового отдела, специалист по кадрам, юрисконсульт	правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замена (актуализация) локальных правовых актов на официальном сайте учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия правового акта	месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
Ознакомление работников под роспись с локальным правовым актом по вопросам противодействия коррупции	начальники отделов, специалист по кадрам, документовед	100 % работников ознакомлены с локальными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента приёма на работу работника или принятия/актуализации локального правового акта
Консультирование работников учреждения по вопросам коррупционных и иных правонарушений в случае их обращения	заместители директора, специалист по кадрам, юрисконсульт	создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления обращений

5.	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, его несовершеннолетних детей и супруга на официальном сайте учреждения	директор, начальник информационно-аналитического отдела	обеспечение открытости в деятельности учреждения	в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
5.	Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера за предыдущий календарный год	директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник информационно-аналитического отдела	обеспечение открытости в деятельности учреждения	в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания отчетного периода
7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции	заместители директора	протоколы проведения обучения	по мере необходимости, но не реже 1 раз в год
3.	Информирование директора учреждения и ответственного лица за антикоррупционную работу в учреждении о нарушении порядка информирования о случаях склонения к совершению нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	работники учреждения	обеспечение соблюдения обязанности информирования работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений	по мере выявления таких фактов
2.	Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на исполнение установленных антикоррупционных запретов и ограничений	директор, заместители директора	уменьшение количества нарушений установленных антикоррупционных	по мере необходимости, но не реже 1 раз в полугодие

	специалист кадрам	запретов и ограничений	по мере трудоустройства
0. Осуществление процедуры по информированию предыдущего работодателя по вновь принятому работнику, осуществляющему трудовую деятельность в качестве государственного служащего после увольнения с государственной гражданской службы	по	совершенствование контроля исполнения требований законодательства в части направления сведений предыдущему работодателю	
1. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников учреждения, нарушений норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	директор, заместители директора, начальники отделов, документовед	количество выявленных случаев	постоянно в течение 2025-2027 гг.
12. Ведение на сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», размещение локальных нормативных актов по антикоррупционной политике, агитационных просветительских материалов по вопросам и проблемам противодействия коррупции на сайте учреждения	начальник организационно-правового отдела, начальник информационно-аналитического отдела	Соблюдение требований законодательства к размещению невыполнению подразделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов учреждения. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	постоянно, при разработке и внесении изменений

13.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	специалист по кадрам, документовед	недопущение коррупционных проявлений при исполнении трудовой деятельности	по мере необходимости
14.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий и функций	директор, заместители директора	устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения	2 раза в год
15.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, о родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	специалист по кадрам	выявление указанных случаев при поступлении граждан на работу	ежеквартально
16.	Ознакомление работников с утвержденным порядком информирования о случаях возникновения конфликта интересов	специалист по кадрам	обеспечение соблюдения обязанности по информированию работодателя о случаях возникновения конфликта интересов	при приеме на работу новых работников
17.	Информирование директора о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	работники учреждения	Обеспечение соблюдения обязанности по информированию работодателя о случаях возникновения конфликта интересов	по мере выявления фактов

18.	Заполнение деклараций о конфликте интересов	специалист кадрам	по	обеспечение соблюдения процедуры предоставления деклараций о конфликте интересов при трудоустройстве, переводе на иную должность, иное структурное подразделение	при приёме новых работников, в случае изменения должности, структурного подразделения
3. Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции					
19.	Занесение сведений о деятельности учреждения на официальные сайты gcsur.ru , bus.gov.ru	заместители директора, начальник информационно- аналитического отдела, экономист		информирование граждан и другие организации	постоянно по мере необходимости
20.	Своевременная наполняемость и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети Интернет в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	заместители директора, начальник организационно- правового отдела, начальник информационно- аналитического отдела		актуальная версия раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети Интернет	постоянно по мере необходимости
21.	Обеспечение бесперебойной работы должностных лиц, ответственных за принятие сообщений о фактах коррупционных нарушений в учреждении	заместитель директора, юрисконсульт		своевременные приём, анализ и передача сообщений о фактах коррупционных нарушений	в течение года

			в учреждении	
4. Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношениях, закупок товаров, работ и услуг				
12.	Проведение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями законодательства	директор, специалист по закупкам, экономист	увеличение количества конкурентных процедур проведённых в течение года, увеличение доли осуществлённых закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объёму закупок товаров, работ, услуг	в течение года
13.	Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, по вопросам обязанности уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения при осуществлении закупок, обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, включая рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования	специалист по кадрам	при ознакомлении и подписании должностных инструкций	при трудоустройстве на работу работников, принимающих участие в осуществлении закупок

24.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	главный бухгалтер, материально ответственные лица	правильное, своевременное и полное отражение информации	1 раз в квартал
25.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы	директор, главный бухгалтер, начальники отделов	правильное, своевременное и полное отражение информации и направления уведомлений от работников	постоянно
26.	Осуществление регулярного контроля за исполнением обязанностей работников учреждения с коррупционным риском, определённым в учреждении	директор, главный бухгалтер, начальники отделов	минимизация коррупционных нарушений	постоянно
27.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности	директор, главный бухгалтер, материально-ответственные лица, начальник отдела развития профессиональных компетенций	предотвращение нарушений, связанных с учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности	постоянно
28.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	директор, главный бухгалтер, материально-ответственные лица	предотвращение нарушений, связанных с соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в	постоянно

			аренду имущества		по мере изменения ценообразования платных услуг
29.	Регулярное обновление информации о перечне, содержании и стоимости платных услуг, включая платные образовательные услуги	экономист, начальник отдела развития профессиональных компетенций	актуализация информации о перечне, содержании и стоимости платных услуг, включая платные образовательные услуги		
5. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере действия коррупции					
30.	Размещение на информационном стенде «Информация о противодействии коррупции», где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и представителями организаций документов, буклетов и памяток антикоррупционной направленности	заместитель директора, начальник организационно-правового отдела, специалист по кадрам	наличие информационного стенда о «Информация о противодействии коррупции», где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и представителями организаций документов, буклетов и памяток антикоррупционной направленности	на в течение года	
1.	Работа с обращениями граждан должностными лицами, ответственными за принятие сообщений о фактах коррупционных нарушений в учреждении	заместитель директора, юрисконсульт	принятия сообщений о фактах коррупционных нарушений в учреждении, дальнейшая работа с обращениями	постоянно в течение 2025-2027 гг.	
2.	Ведение учета обращений граждан и юридических	заместитель		постоянно, по мере	

	лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, передача обращений на рассмотрение ответственным лицам	директора, документовед		поступления обращений
6. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере противодействия коррупции				
33.	Участие в учебных семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	директор, заместители директора, начальники отделов	повышение компетенции работников учреждения в сфере противодействия коррупции	постоянно в течение 2025-2027 гг.
34.	Обучение специалистов, ответственных за состояние антикоррупционной деятельности в учреждении	заместители директора, начальники отделов, специалист по кадрам	повышение компетенции работников учреждения в сфере противодействия коррупции	при наличии возможности в течение 2025-2027 гг.
7. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции				
35.	Обеспечение разработки и утверждения плана по противодействию коррупции на последующие годы	директор, заместители директора, начальники отделов, юрисконсульт	обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении	декабрь 2027 г.
36.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	директор, заместители директора	противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности учреждения	по мере поступления
37.	Оценка результатов работы по противодействию коррупции и подготовка соответствующих отчетных	специалист по	направление отчета о проделанной работе по	ежегодно ноябрь-декабрь

	материалов для направления в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	кадрам	противодействию коррупции в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
8.	Осуществление индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	директор, заместители директора, ответственные лица	проведение индивидуальной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	согласно графика личного приёма

